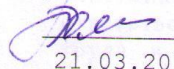





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АНЧИНА Н.Н.»
Управление образования администрации Чесменского муниципального района
457230 Челябинская область, с.Светлое ул Пушкина 25, тел 8(351)69 -33-1-65

Рассмотрено на Совете школы

Председатель совета школы

 С.В. Полников
21.03.2018

Утверждаю:
директор


Л.А. Колосовцева

22.03.2018 № 31



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании Устава общеобразовательной организации (далее- ОО) МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

1.2. Комитет родительский (законных представителей) учащихся (далее- Комитет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Комитета

Основными функциями Комитета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству ОО в:
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в ОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Комитета

- 3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно- туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- 3.2. содействие:
- администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- 3.3. оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- в администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания;
- 3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;
- 3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса;
- 3.8. координация деятельности классных комитетов родителей;
- 3.9. взаимодействие с:
- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных комитетов родителей;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные

- права и интересы учащихся и их законных представителей;
- в организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - обращениям учащихся и их законных представителей;
 - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;
- 4.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 4.10. осуществлять:
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
 - встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
 - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
 - контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
 - привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений от родителей (законных представителей) на развитие ОО ;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Комитета и организация его работы

- 6.1. Комитет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Комитета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Комитета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, - который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет администрации ОО мнение Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Комитета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Комитет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.10. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.13. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.